

## Mantelzorg Wegwijskaart

Er zijn momenten dat de mantelzorger de zorg en hulp (tijdelijk) moet overdragen aan iemand anders. Bij het overdragen van de zorg is het belangrijk dat u als mantelzorger erop kan vertrouwen dat de verzorging goed wordt overgenomen.

Daar kunt u deze wegwijskaart voor gebruiken.



---

### 1. Persoonlijke gegevens van de verzorgde

Naam en roepnaam:

.....

Wat is de samenstelling van het huishouden:

.....

### 2. Belangrijke adressen en telefoonnummers

#### *Vaste Mantelzorger*

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

Relatie met verzorgde: .....

#### *Eerste contactpersoon*

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

#### *Tweede contactpersoon*

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

#### *Huisarts*

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

**Andere behandelaars**

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

**Coördinerend specialist/thuiszorgmedewerker**

Naam: .....

Functie: .....

Organisatie: .....

Plaats Thuiszorgmap: .....

**Bewindvoerder/mentor/voogd**

Is er een bewindvoerder, mentor of voogd: ja / nee

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

**Ziektekostenverzekering**

Naam: .....

Telefoon: .....

Polisnummer: .....

Plaats zorgpas: .....

**3. Beperkingen en ziektebeeld**

Omschrijving ziektebeeld:

.....  
.....

Lichamelijke beperkingen:

.....  
.....

Verstandelijke of psychische beperkingen:

.....  
.....

Aanvullende informatie over gedrag of karakter van de verzorgde:

.....  
.....

#### 4. Medicijngebruik

Welke medicijnen gebruikt de verzorgde:

.....  
.....

Heeft de verzorgde hulp nodig bij het innemen van de medicijnen?

Ja / nee, .....

Is de verzorgde allergisch voor bepaalde voedingsmiddelen?

Ja/nee, zo ja welke? .....

Is de verzorgde allergisch voor bepaalde medicijnen?

Ja/nee, zo ja welke? .....

#### 5. Verzorging en verpleging

Welke mensen komen in huis om werkzaamheden te verrichten?

(bv. hulp in de huishouding, verzorging, verpleging, dagopvang)

Organisatie: .....

Naam: .....

Dagen in de week: .....

Tijdstip op de dag: .....

Organisatie: .....

Naam: .....

Dagen in de week: .....

Tijdstip op de dag: .....

Organisatie: .....

Naam: .....

Dagen in de week: .....

Tijdstip op de dag: .....